

學校名稱: 新亞中學 (所屬地區: 九龍城)

「加強學校行政管理津貼」用款總結報告

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在行政架構、資訊管理與溝通方面的效能，從而減輕教職員的行政工作，讓教師有更多空間優化教學及照顧學生的需要。(2016-2018 年 8 月 31 日 撥款：25 萬)

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	實際支出	持續發展方案
行政程序及架構 / 機制	透過將文件管理數碼化，以減輕教職員相關的行政工作	購買多功能影印、打印及掃描機	- 成功地將學校的文件數碼化，並有系統地儲存於伺服器內	- \$26,000 購買多功能影印、打印及掃描機	繼續使用及優化文件管理系統
資訊管理與溝通	加強校內訊息傳遞	IP Phone System	- 成功地促進溝通交流	- 43,315 建立 IP Phone System	繼續使用已建立之電話系統
資訊管理與溝通	可協助老師監察全校學生的活動及了解個別事情的發生經過，減省老師查詢的時間。加強校內訊息傳遞	增新及更換 CCTV	- 100%老師認同 CCTV 可幫助老師了解事情發生的經過，避免不必要的爭執。	- \$30,470 (22/3/2017) - \$14,480 (11/2017)	繼續使用已建立之 CCTV 系統

校園體溫管理	快速偵測全校學生體溫，識別懷疑發燒學生，加強學校的防疫工作，減少檢查學生體溫記錄所需的人力資源。	購買電子 / 紅外線熱感探測	- 於校門出入要道安裝電子 / 紅外線體溫自動監察系統。即時監控進入學校的學生的體溫。	- \$49,000 - \$10,880 兩年基本保養	繼續使用校園體溫探測，加強學校的防疫工作。
校舍管理	電子化處理全校的房間、設施及各項器材預訂，確保有效運用學校資源並減省人手處理的時間	購買電子系統處理場地設施預訂/借用 (eBooking)	- 70%或以上的教職員同意電子場地設施預訂/借用管理系統能夠有效減少有關工作的行政程序及時間	- \$ 20,000	優化學校資源管理及運用
校舍管理	更新電動化校園大閘系統，訪客可利用系統通知校務處，以便更靈活運用人力資源	更新電動化校園大閘系統	- 成功地運用人力資源	- \$ 38,700	繼續使用已建立之電動化校園大閘系統
校舍管理	引入電子門禁系統有效管理出入口通道，加強保安	購買電子門禁系統	- 70%或以上的教職員同意電子門禁系統有效管理出入口通道，加強保安	- \$16,000	繼續使用已建立之電子門禁系統

撥款 \$ 250,000
實際支出 \$ 248,845
餘款 \$ 1,155

二零一八年七月十三日